

Утверждаю

Директор МБОУ «Старицкая ООШ»

Кулиш С.В.

Приказ № 66 от 26.08.2024 г.



План работы медиацентра МБОУ «Старицкая ООШ» на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Развитие информационно-коммуникативных компетенций учащихся через влияние информационной среды школы.

Задачи:

- создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.
- умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.
- овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.
- предоставление ученикам и сотрудникам школы возможности находить максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники;
- расширение информационного поля учащимся, обучение различным способам поиска информации;
- обучение компьютерным технологиям;
- формирование умения выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажёр и др.).
- Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

1. Киностудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи видеороликов и видеосюжетов;

2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций на школьном сайте
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;

3. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы социальной сети ВК Медиацентра;

- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

2. Другие направления деятельности медиацентра:

- Проведение уроков с использованием информационных технологий
- Проектная деятельность
- Кружковая работа
- Самостоятельная работа педагогов
- Самообразование
- Сканирование
- Печать
- Подготовка раздаточного материала
- Создание страницы медиацентра на школьном сайте

№ п/п	Наименование мероприятия	Время реализации
1.	Пополнение электронного каталога. а) предметных CD-дисков и видеofilьмов школьной медиатеки; б) полезных адресов в Интернете; в) обновление каталога обучающих программ и ссылок на сайты по образовательной тематике для работы учеников в виде локального www-сайта или базы данных.	В течение года
2.	Выполнение тематических и информационных справок.	В течение года
3.	Знакомство с основами оформительской работы. Возможности программы Microsoft Publisher., Power Point	сентябрь
4.	Знакомство с компьютерными технологиями в СМИ и программами обработки фото- и видеофайлов <ul style="list-style-type: none"> – Программы обработки фотофайлов. Программа Paint. – Программа Adobe Photoshop. – Программа обработки видеофайлов. Movie maker – Программа обработки видеофайлов Windows live 	Сентябрь-октябрь
5.	Сбор информации о текущих событиях для школьного сайта	В течение года
6.	Создание фотопрезентаций по школьным текущим событиям	В течение года
7.	Оформление информационных стендов.	По мере

		необходимости
8.	Создание презентаций и видеофильмов, их систематизация и хранение и на электронных носителях информации: а) к проводимым общешкольным родительским собраниям; б) об участии школы в районных и областных конкурсах, о жизни школы; в) создание тематических презентаций.	В течение года
9.	Привлечение учащихся к участию в интернет-форумах, и конкурсах.	В течение года
10.	Сопровождение школьных и районных мероприятий с использованием ресурсов медицентра.	В течение года
11.	Информационная поддержка кружковой работы. а) Информационная поддержка сайта школы б) Помощь в поиске фонограмм, музыкального сопровождения для хорового кружка и ВИА. в) Помощь в поиске сценариев для театральной студии и кружка «Школьный театр».	В течение года
12.	Тиражирование материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы	В течение года
13.	Участие в ИКТ конкурсах	В течение года