

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Старицкая ООШ»

\_\_\_\_\_ С.В. Кулиш

Приказ № \_\_\_\_\_ от 26 августа 2024 год

## Дорожная карта по организации питания в школьной столовой МБОУ «Старицкая ООШ»

2024-2025 учебный год

**Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

### Основные задачи по организации питания:

1. Создания благоприятных условий для организации бесплатного питания обучающихся.
2. Создание благоприятных условий для организации горячего питания с привлечением средств родителей (законных представителей).

### Организационно-аналитическая работа, информационного обеспечения

№пп	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначения ответственных за организацию горячего питания	30.08.2024 г.	Директор
2	Проведения мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Зам. директор УВР
3	Организационное совещание – порядок приема учащимися горячих завтраков	Сентябрь	Директор Зам.директор УВР
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» - охват учащихся горячим питанием – соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в четверть	Директор Зам.директор УВР Классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (педагоги, родители (законные представители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течении года	Зам.директор УВР Совет школы Классные руководители
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Директор

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Зам. директора УВР
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Зам. директора УВР классные руководители

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам. директора УВР Классные руководители
2	Конкурс среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Зам. директора УВР Классные руководители

<b>3</b>	<p>Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Режим дня и его значение».</li> <li>1. «Дары природы»</li> <li>2. «Культура приема пищи»</li> <li>3. «Хлеб — всему голова»</li> <li>4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»</li> <li>5. «За что скажем поварам спасибо?»</li> </ol>	<p>Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Май</p>	<p>Зам. директора УВР Классные руководители</p>
----------	--	---	---

### Работа бракеражной комиссии

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор
<b>2</b>	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
<b>3</b>	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор Зам. директора УВР
<b>4</b>	Использование финансовых средств на организацию бесплатного горячего питания учащихся.	Ежемесячно	Директор школы
<b>5</b>	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу организации питания.	Ноябрь	Зам. директора УВР Классные руководители
<b>6</b>	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Бракеражная комиссия
<b>7</b>	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Директор

