



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Старицкая основная  
общеобразовательная школа»  
Беляевского района  
Оренбургской области

## ПРИКАЗ

30.08.2024 № 80  
с. Старицкое

### **Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Старицкая ООШ» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Старицкая ООШ», протоколом совета родителей от 24.08.2024, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы МБОУ «Старицкая ООШ» основное горячее питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Старицкая ООШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 39 руб. 50 коп. на одного человека в день.
4. Утвердить:

- десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
  - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 12–16 лет (приложение 2);
  - режим питания обучающихся 1–9-х классов (приложение 3);
5. Ответственному за организацию питания Разводовой И.П.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «Старицкая ООШ» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

6. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

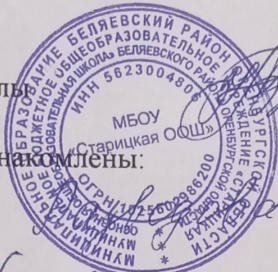
8. Классным руководителям.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Замдиректору по УВР Февралевой О.А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



*[Handwritten signature]*

С.В. Кулиш

С приказом ознакомлены:

- |                       |                         |          |
|-----------------------|-------------------------|----------|
| 1. <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> У.П. | 30.08.24 |
| 2. <i>[Signature]</i> | Мельничук Т.В.          | 30.08.24 |
| 3. <i>[Signature]</i> | Гаврилик Д.А.           | 30.08.24 |
| 4. <i>[Signature]</i> | Девченко О.А.           | 30.08.24 |
| 5. <i>[Signature]</i> | Транциска И.            | 30.08.24 |
| 6. <i>[Signature]</i> | Мельничук Ю.Е.          | 30.08.24 |
| 7. <i>[Signature]</i> | Молочкова М.В.          | 30.08.24 |

Приложение 3