



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Старицкая (

С.В. К

Дорожная карта по организации питания в школьной столовой МБОУ «Старицкая

11»

2024-2025 учебный год

Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создания благоприятных условий для организации бесплатного питания обучаю
2. Создание благоприятных условий для организации горячего питания с привлечен средств родителей (законных представителей).

Организационно-аналитическая работа, информационного обеспечения

№пп	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначения ответственных за организацию горячего питания	30.08.2024 г.	Директор
2	Проведения мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Зам. директор УИ
3	Организационное совещание – порядок приема учащимися горячих завтраков	Сентябрь	Директор Зам.директор УЕ
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» - охват учащихся горячим питанием – соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в четверть	Директор Зам.директор УЕ Классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (педагоги, родители (законные представители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течении года	Зам.директор УЕ Совет школы Классные руководители
6	Осуществление еже		

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Зам. директора УВР
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Зам. директора УВР классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам. директора УВР Классные руководители
2	Конкурс среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Зам. директора УВР Классные руководители

3	<p>Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» 	<p>Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Май</p>	<p>Зам. директора УВР Классные руководители</p>
----------	--	---	---

Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор Зам. директора УВР
4	Использование финансовых средств на организацию бесплатного горячего питания учащихся.	Ежемесячно	Директор школы
5	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу организации питания.	Ноябрь	Зам. директора УВР Классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Директор

