



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старицкая ООШ»

С.В. Кулиш

План мероприятий по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в
МБОУ «Старицкая ООШ» в 2024-2025 учебном году

С. Старицкое 2024

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
2.			
1.1	Комплексный анализ результатов ГИА-9 в 2023 году и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2023-2024 учебном году.	Август – сентябрь 2024г	Директор, зам директора по УВР
1.2	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.	сентябрь	Директор, зам. Директора по УВР
1.3	Утверждение планов подготовки учащихся 9-го класса к ГИА	сентябрь	Директор, зам. Директора по УВР
1.4	Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом.	сентябрь	зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
1.5	Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА	Весь период	зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
1.6	Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ЕГЭ	Весь период	зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9

2.1	Внесение сведений об ОО, выпускниках 9 классов, сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде.	До 20 января 2025г	ОООиП, руководители ОО
2.2	Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2025г	ОООиП, руководители ОО
2.3	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 22 мая 2025г	ОООиП, руководители ОО

3. Информационно-разъяснительная работа

3.	Проведение разъяснительной работы среди администрации и педагогов ОО об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году.	В течение года	Руководитель ОО зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
----	--	----------------	--

3.1	<p>Подготовка информационных стендов в ОО (в коридорах, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2023 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, подача апелляций и др.); - шкалы перевода баллов в отметки (после каждого экзамена) и т.д. 	До 1 февраля 2025г	зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.2	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ИС-9, ГИА-9 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ИС-9, ГИА-9 и др. 	До 1 марта 2025г	Руководитель ОО зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2023 году.	По мере поступления информации	Руководитель ОО, зам.директора по УВР, кл. руководител
3.4	<p>Размещение на сайте школы информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. 	<p>До 26.12.2024</p> <p>До 09.01.2025</p> <p>До 01.01.2025</p> <p>До 01.02.2025г</p> <p>До 20.04.2025г</p> <p>До 20.04.2025г</p>	Директор, зам. директора по УВР
3.5	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ	В течение учебного года	зам.директора по УВР, классные руководители
4.Методические мероприятия			
4.1	Участие педагогов в обучающих, семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Директор Руководители МО

5. Психолого – педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
5.1	Диагностика «Изучение эмоционально-волевой и мотивационной сферы обучающихся».	Октябрь 2024	Руководители ОО
5.2	Разработка плана работы психолого – педагогической службы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Октябрь 2024	Руководители ОО
5.3	Участие в родительских собраниях «Роль родителей в психологической поддержке детей в период ОГЭ»	В течение учебного года (выезды в ОО)	Консультативный центр МБОУ «Ключевская СОШ» (психолог)
6. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов			
6.1	Контроль качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования	В соответствии с графиком мероприятий министерства образования Оренбургской области	Директор ОО
6.2	Обучение педагогов-предметников по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации (повышение квалификации, проблемные курсы и др.)	сентябрь-март 2024-2025	Руководитель ОО
6.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	зам. Директора по УВР, классные руководители
6.4	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	1 раз в четверть	зам. Директора по УВР, классные руководители
6.5	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь-март 2025г	зам. Директора по УВР, классные руководители
	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	зам. Директора по УВР, классные руководители
7. Организация мероприятий по проведению ГИА-9			
7.1	Организация подачи заявлений выпускников 9 классов на участие в ГИА	До 1 марта 2025г	зам. Директора по УВР, кл.рук.
7.2	Создание специальных условий для участия в ИС-9, ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Октябрь-февраль Апрель – июнь 2025г	Директор зам. Директора по УВР, классные руководители
7.3	Подготовка школы в соответствии с предъявляемыми требованиями к проведению итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2024-февраль 2025	зам. Директора по УВР, кл.рук.
7.4	Информирование участников ГИА-9 о результатах ИС-9, ОГЭ, ГВЭ.	После получения протокола утвержденных результатов.	Руководитель ОО.
8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9			
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9	зам. Директора по УВР, классные руководители
8.2	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА-9	Июнь 2025г	Директор, зам. директора по УВР
9. Анализ проведения ИС-9, ГИА-9			
9.1	Проведение аналитической работы по результатам ИС-9.	февраль 2025г	Директор школы, зам. директора по УВР
9.2	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-август 2025г	Директор школы, зам. директора по УВР

